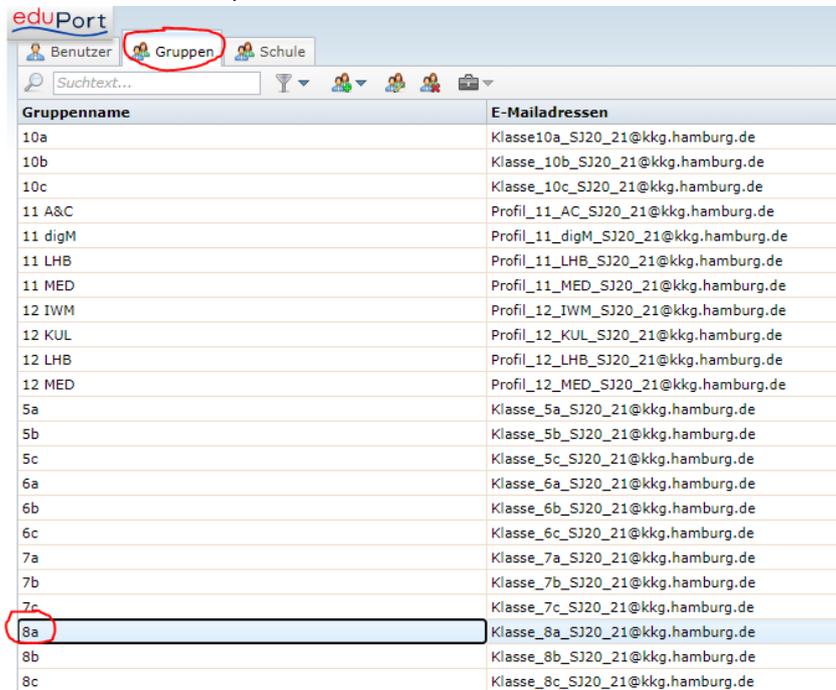


Kennwörter in der eigenen Klasse neu setzen:

Beispiel für die Kennwort-Änderung einer Schülerin in der 8a:

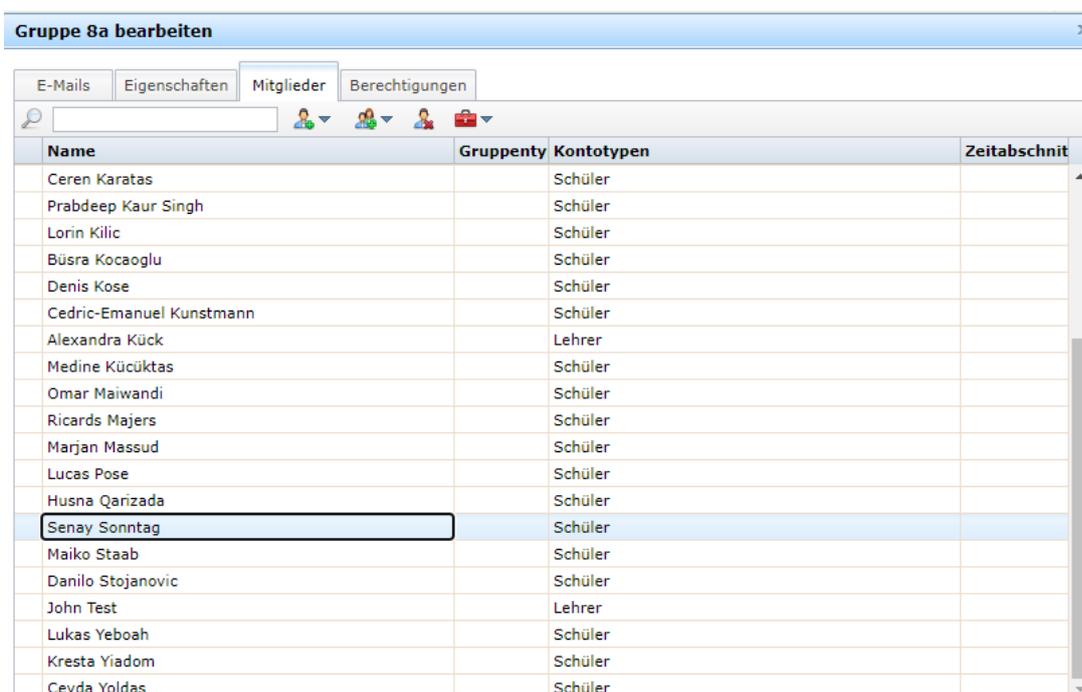
1. Die Klasse wählen, in der ihr Klassenlehrer seid (ihr könnt nur für eure eigenen Klasse die Kennwörter setzen):



Gruppenname	E-Mailadressen
10a	Klasse10a_SJ20_21@kkg.hamburg.de
10b	Klasse_10b_SJ20_21@kkg.hamburg.de
10c	Klasse_10c_SJ20_21@kkg.hamburg.de
11 A&C	Profil_11_AC_SJ20_21@kkg.hamburg.de
11 digM	Profil_11_digM_SJ20_21@kkg.hamburg.de
11 LHB	Profil_11_LHB_SJ20_21@kkg.hamburg.de
11 MED	Profil_11_MED_SJ20_21@kkg.hamburg.de
12 IWM	Profil_12_IWM_SJ20_21@kkg.hamburg.de
12 KUL	Profil_12_KUL_SJ20_21@kkg.hamburg.de
12 LHB	Profil_12_LHB_SJ20_21@kkg.hamburg.de
12 MED	Profil_12_MED_SJ20_21@kkg.hamburg.de
5a	Klasse_5a_SJ20_21@kkg.hamburg.de
5b	Klasse_5b_SJ20_21@kkg.hamburg.de
5c	Klasse_5c_SJ20_21@kkg.hamburg.de
6a	Klasse_6a_SJ20_21@kkg.hamburg.de
6b	Klasse_6b_SJ20_21@kkg.hamburg.de
6c	Klasse_6c_SJ20_21@kkg.hamburg.de
7a	Klasse_7a_SJ20_21@kkg.hamburg.de
7b	Klasse_7b_SJ20_21@kkg.hamburg.de
7c	Klasse_7c_SJ20_21@kkg.hamburg.de
8a	Klasse_8a_SJ20_21@kkg.hamburg.de
8b	Klasse_8b_SJ20_21@kkg.hamburg.de
8c	Klasse_8c_SJ20_21@kkg.hamburg.de

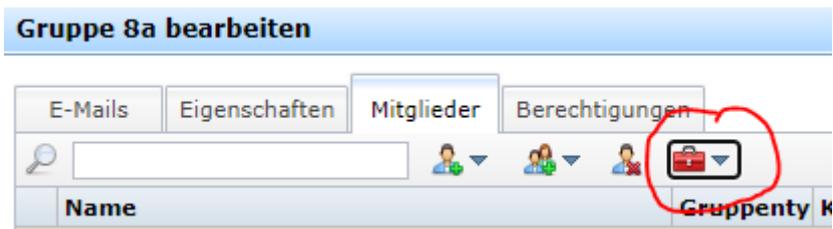
→ **Doppelklick auf die Klasse!!!!**

2. Die Schülerin/den Schüler auswählen, der ein neues Kennwort braucht (den Schüler/die Schülerin einfach anklicken)

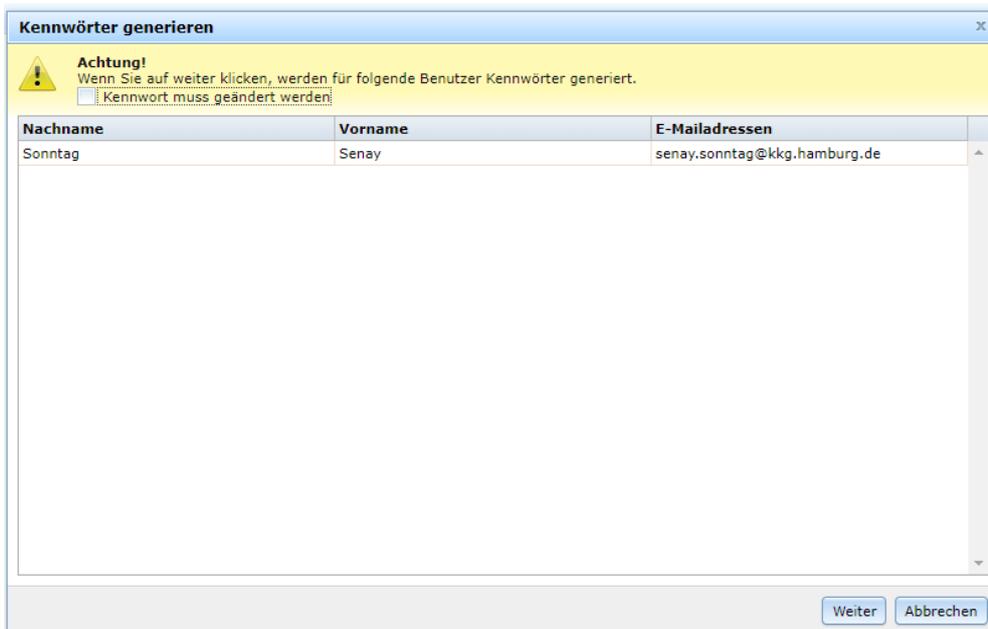


Name	Gruppentyp	Kontotypen	Zeitabschnitt
Ceren Karatas		Schüler	
Prabdeep Kaur Singh		Schüler	
Lorin Kilic		Schüler	
Büsra Kocaoglu		Schüler	
Denis Kose		Schüler	
Cedric-Emanuel Kunstmann		Schüler	
Alexandra Kück		Lehrer	
Medine Kücüktaş		Schüler	
Omar Maiwandi		Schüler	
Ricards Majers		Schüler	
Marjan Massud		Schüler	
Lucas Pose		Schüler	
Husna Qarizada		Schüler	
Senay Sonntag		Schüler	
Maiko Staab		Schüler	
Danilo Stojanovic		Schüler	
John Test		Lehrer	
Lukas Yeboah		Schüler	
Kresta Yiadom		Schüler	
Ceyda Yoldas		Schüler	

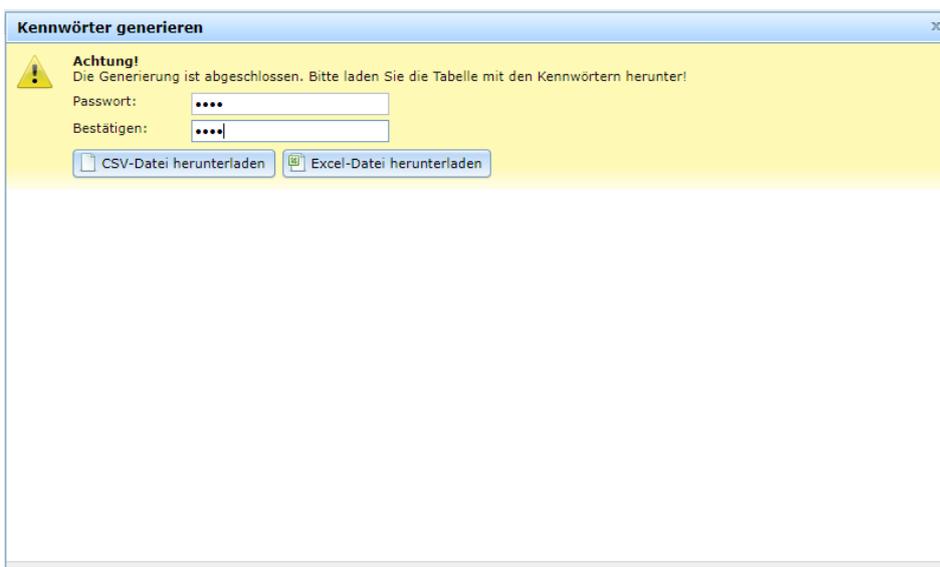
3. Den roten Koffer anklicken und „Kennwörter generieren“ auswählen



4. Die ausgewählte Schülerin/der Schüler wird zur Kontrolle nochmal angezeigt:



5. Ein PW zum späteren Öffnen der nun erzeugten Excel-Datei eingeben:



➔ **Excel-Datei (oder CSV) herunterladen und öffnen, es wird die Schülerin/der Schüler mit erzeugtem Kennwort angezeigt.**